



MÄÄRUS

.03.2015 nr
FORMTEXT

Tervise- ja tööministri määrus "Välisriigis kvalifikatsiooni omandanud isiku sobivustesti koostamise, korraldamise ja hindamise kord"

Määrus kehtestatakse tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 30 lõike 3 alusel.

**1. peatükk
ÜLDSÄTTED**

§ 1. Reguleerimis- ja kohaldamisala

(1) Määrusega kehtestatakse sobivustesti koostamise, korraldamise ja hindamise kord välisriigis omandatud arsti, eriarsti, hambaarsti, erihambaarsti, õe või ämmaemanda kvalifikatsiooni Eestis omandatud kvalifikatsioonile vastavuse hindamiseks.

(2) Määrust kohaldatakse välisriigis kvalifikatsiooni omandanud isiku tervishoiutöötajate riiklikku registrisse kandmise taotluse menetlemisel Terviseametis ning sobivustesti korraldamisel Tartu Ülikoolis, Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis ja Tartu Tervishoiu Kõrgkoolis.

§ 2. Mõisted

Määruses kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) tervishoiutöötaja kvalifikatsioon – dokumentaalselt tõendatud kõrg- või kutseharidus ja töökogemus, mida nõutakse Eestis arstina, eriarstina, hambaarstina, õena või ämmaemandana töötamiseks;
- 2) välisriik – riik, mis ei kuulu Euroopa Liitu, Euroopa Majanduspiirkonda või Šveitsi Konföderatsiooni.

**2. peatükk
SOBIVUSTESTI KOOSTAMISE, KORRALDAMISE JA HINDAMISE KORD**

**1. jagu
Arsti, eriarsti, hambaarsti ja erihambaarsti sobivustest**

§ 3. Arsti, eriarsti, hambaarsti ja erihambaarsti sobivustesti koostamine

(1) Arsti, eriarsti, hambaarsti ja erihambaarsti sobivustesti koostab Tartu Ülikooli arstiteaduskond.

(2) Sobivustest koostatakse õppeainete ulatuses, millised on nimetatud Terviseameti otsuses sobivustestile suunamisel.

(3) Sobivustest peab kajastama lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud Terviseameti otsuses olevatele õppeainetele küsimusi ka järgmistest valdkondadest:

- 1) Eesti tervishoiualane seadusandlus;
- 2) ravikindlustuse ja sotsiaalabi korraldus Eestis;
- 3) tervishoiuteenuste osutamise dokumenteerimine;
- 4) retseptiravimite väljakirjutamine.

(4) Sobivustest võib sisaldada kutse- ja ametialase käitumise reegleid.

§ 4. Arsti, eriarsti, hambaarsti ja erihambaarsti sobivustesti korraldamine

(1) Sobivustesti korraldamiseks moodustab Tartu Ülikooli arstiteaduskonna dekaan (edaspidi *dekaan*) õigusaktidega sätestatud korras 5-liikmelise eksamikomisjoni, millesse kuulub üks arsti ja üks hambaarsti erialaühenduse esindaja, kaks Tartu Ülikooli arstiteaduskonna esindajat ja üks Terviseameti esindaja. Eksamikomisjoni esimehe nimetab dekaan komisjoni liikmete hulgast.

(2) Eksamikomisjon koostab arsti, eriarsti, hambaarsti ja erihambaarsti sobivustesti programmid, mis kirjeldavad sobivustesti korraldust ja hindamise viisi.

(3) Sobivustest sooritatakse kirjalikult eesti keeles. Terviseameti ettepanekul ja eksamikomisjoni liikmete nõusolekul saab sobivustesti sooritada ka muus keeles.

(4) Sobivustesti toimumise aja kinnitab eksamikomisjon kooskõlastatult Terviseametiga.

(5) Sobivustesti tasu suuruse või sellest vabastamise korra kehtestab dekaan kooskõlastatult Terviseametiga.

(6) Taotleja esitab dekaanile Terviseameti sobivustestile suunamise otsuse, milles on esitatud sobivustestis nõutavad õppeained ja avalduse, milles on märgitud:

- 1) taotleja ees- ja perekonnanimi;
- 2) taotleja kutse või eriala;
- 3) aadress;
- 4) avalduse esitamise kuupäev.

(7) Avaldusele lisatakse järgmiste dokumentide koopiad:

- 1) kvalifikatsiooni tõendav dokument;
- 2) isikut tõendav dokument.

(8) Taotleja avalduse alusel vormistab dekaan korralduse, milles kajastub taotleja sobivustestile registreerimine ja sobivustesti toimumise aeg. Korralduse koopia ja sobivustesti programm edastatakse taotlejale posti teel.

(9) Taotleja kinnitab sobivustestil osalemist registreerumisega vähemalt kaks nädalat enne sobivustesti toimumist Tartu Ülikooli arstiteaduskonnas.

§ 5. Arsti, eriarsti, hambaarsti ja erihambaarsti sobivustesti tulemuste hindamise kord

(1) Registreerunud taotleja lubatakse sobivustestile isikut tõendava dokumendi esitamisel.

(2) Sobivustesti tulemusi hindab eksamikomisjon haridusministri 11. veebruari 1999. a määrusega nr 10 „Kõrgharidust andvate õppeasutuste ühtse hindamissüsteemi kehtestamine“ kehtestatud korras.

(3) Eksamikomisjon teeb otsuse sobivustesti tulemuse kohta ja väljastab taotlejale sobivustesti sooritamist tõendava dokumendi hiljemalt kaks nädalat pärast sobivustesti toimumist. Sobivustesti mittesooritanule antakse otsusest ärakiri või koopia.

(4) Sobivustesti saab teistkordselt sooritada kuus kuud pärast esimest sobivustesti.

(5) Sobivustesti teistkordsel mittesooritamisel on taotlejal õigus esitada uus avaldus sobivustesti sooritamiseks ühe aasta pärast.

§ 6. Arsti, eriarsti, hambaarsti ja erihambaarsti sobivustesti sooritamist tõendav dokument

Sobivustesti sooritamist tõendava dokumendi sisu ja vormi kehtestab Tartu Ülikool.

§ 7. Arsti, eriarsti ja hambaarsti sobivustesti vaide lahendamine

Taotlejal on õigus esitada vaie oma sobivustesti tulemuse vaidlustamiseks Terviseametile haldusmenetluse seadusega kehtestatud tingimustel ja korras.

2. jagu

Õe ja ämmaemanda sobivustest

§ 8. Õe ja ämmaemanda sobivustesti koostamine

(1) Õe ja ämmaemanda sobivustesti koostab Tallinna Tervishoiu Kõrgkool ja Tartu Tervishoiu Kõrgkool (edaspidi *tervishoiu kõrgkool*).

(2) Sobivustest koostatakse õppeainete ulatuses, millised on nimetatud Terviseameti sobivustestile suunamise otsuses.

(3) Sobivustest peab kajastama lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud Terviseameti otsuses olevatele õppeainetele küsimusi järgmistest valdkondadest:

- 1) Eesti tervishoiualane seadusandlus;
- 2) ravikindlustuse ja sotsiaalabi korraldus Eestis;
- 3) tervishoiuteenuste osutamise dokumenteerimine.

§ 9. Õe ja ämmaemanda sobivustesti korraldamine

(1) Sobivustesti korraldamiseks moodustab tervishoiu kõrgkooli direktor õigusaktidega sätestatud korras 5-liikmelise eksamikomisjoni, millesse kuulub üks Õdede Ühingu ja üks Ämmaemandate Ühingu esindaja, kaks tervishoiu kõrgkooli esindajat ja üks Terviseameti esindaja. Eksamikomisjoni esimehe nimetab tervishoiu kõrgkooli direktor komisjoni liikmete hulgast.

(2) Eksamikomisjon koostab õe ja ämmaemanda sobivustesti programmid, mis kirjeldavad sobivustesti korraldamist ja hindamise viisi.

(3) Sobivustest sooritatakse kirjalikult eesti keeles. Terviseameti loal ja eksamikomisjoni liikmete nõusolekul saab sobivustesti sooritada ka muus keeles.

(4) Sobivustesti toimumise ajad kinnitab eksamikomisjon kooskõlastatult Terviseametiga.

(5) Sobivustesti tasu suuruse või sellest vabastamise korra kehtestab tervishoiu kõrgkooli direktor kooskõlastatult Terviseametiga.

(6) Taotleja esitab tervishoiu kõrgkooli direktorile Terviseameti sobivustestile suunamise otsuse, milles on esitatud sobivustestis nõutavad õppeained ja avalduse, milles on märgitud:

- 1) taotleja ees- ja perekonnanimi;
- 2) taotleja kutse või eriala;
- 3) aadress;
- 4) avalduse esitamise kuupäev.

(7) Avaldusele lisatakse järgmiste dokumentide koopiad:

- 1) kvalifikatsiooni tõendav dokument;
- 2) isikut tõendav dokument.

(8) Taotleja avalduse alusel vormistab tervishoiu kõrgkooli direktor korralduse, milles kajastub taotleja sobivustestile registreerimine ja sobivustesti toimumise aeg. Korralduse koopia ja sobivustesti programm edastatakse taotlejale posti teel.

(9) Taotleja kinnitab sobivustestil osalemist registreerumisega vähemalt kaks nädalat enne sobivustesti toimumist tervishoiu kõrgkoolis.

§ 10. Õe ja ämmaemanda sobivustesti tulemuste hindamise kord

(1) Registreerunud taotleja lubatakse sobivustestile isikut tõendava dokumendi esitamisel.

(2) Sobivustesti tulemusi hindab eksamikomisjon haridusministri 11. veebruari 1999. a määrusega nr 10 „Kõrgharidust andvate õppeasutuste ühtse hindamissüsteemi kehtestamine“ kehtestatud korras.

(3) Eksamikomisjon teeb otsuse sobivustesti tulemuse kohta ja väljastab taotlejale sobivustesti sooritamist tõendava dokumendi hiljemalt kaks nädalat pärast sobivustesti toimumist. Sobivustesti mittesooritanule antakse otsusest ära kiri või koopia.

(4) Sobivustesti saab teistkordselt sooritada kuus kuud pärast esimest sobivustesti.

(5) Sobivustesti teistkordsel mittesooritamisel on taotlejal õigus esitada uus avaldus sobivustesti sooritamiseks ühe aasta pärast.

§ 11. Õe või ämmaemanda sobivustesti sooritamist tõendav dokument

Sobivustesti sooritamist tõendava dokumendi sisu ja vormi kehtestab tervishoiu kõrgkool.

§ 12. Õe või ämmaemanda sobivustesti vaide lahendamine

Taotlejal on õigus esitada vaie oma sobivustesti tulemuse vaidlustamiseks Terviseametile haldusmenetluse seadusega kehtestatud tingimustel ja korras.

§ 13. Määruse jõustumine

Määrus jõustub üldises korras.

Urmas Kruuse
Tervise- ja tööminister

Marika Priske
Kantsler